



MUAYENE HİZMETİ TEKLİF FORMU

Doküman No : EFR.17020.02
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi : 10.08.2021
Revizyon No : 01
Sayfa : 1 / 4

Tarih :

Sayı :

##FİRMA ADI##

İlgi: tarihli başvurunuz.

İlgi yazınızda verilen bilgiler doğrultusunda firmanızda gerçekleştirilecek periyodik kontroller kapsamında yapılacak test ölçüm hizmetlerine ilişkin teklifimiz aşağıda yer almaktadır.

Teklifimizin uygun bulunması halinde kaşe ve imza ile tarafımıza iletilmesinin ardından konuyla ilgili işlemler başlatılacaktır.

Bilgilerinize sunarız.

Hasan ECE

Teknik Müdür

Sıra No	Periyodik Kontrol	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı (TL)	Tutarı (TL)

Yukarıdaki bedeller UYGUN bulunmuştur. İlgi yazımızda verilen bilgilerin doğru olmaması halinde veya nokta sayısı bilinmeyen/öngörülmeyen test ve ölçümlerden kaynaklı belirtilen bedellerdeki değişiklikleri teyidimiz alınması kaydı ile kabul eyerim.

Tarih:/...../20...

Kaşe/İmza:

EKi:

Teklif/Sözleşme Şartları <http://protekelekroteknik.com>

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Bilge Paker Çoban Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Paker Genel Müdür
--	--	---

Doküman Kodu : EFR.17020.02, İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: 10.08.2021 Rev.No:01 Dok.Sor.: Hasan Ece



MUAYENE HİZMETİ TEKLİF FORMU

Doküman No : FR.17020.02
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No : 00
Sayfa : 2 / 4

TEKLİF/SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Bu sözleşme'de Protek Elektroteknik Mühendislik Denetim Ltd. Şti. "Protek", ise "FİRMA" olarak anılacaktır.
2. Bu sözleşme firma tarafından kaşe ve imza (veya elektronik imza) ile onaylanıp Protek'e tebliğ edilmediği sürece teklif niteliği taşır. Teklif bedeli 31.12.2017 tarihine kadar geçerlidir.
3. Bu sözleşme firma'ya ait iş ekipmanlarının firmanın belirttiği periyotlarla kontrollerinin yapılmasını ve buna ilişkin teknik ölçümleri kapsamaktadır. Firma kontrol periyotlarını İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek – III 1.4 maddesine göre (risk değerlendirmesi) belirlemekle yükümlüdür.
4. Bu sözleşmeye ilişkin periyodik kontroller kapsamında, 25.04.2013 tarih ve 28628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği firma'nın Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı ve varsa Paratonerleri 21/8/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete'de Yayınlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve 4/11/1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ile TS EN 60079 ve TS EN 62305-3 standardında belirtilen hususlara göre Protek'in yetkin çalışanları tarafından yapılacaktır.
5. Firma periyodik kontrollerin yapılacağı gün için **Protek'ten periyodik kontrol randevusu** almakla yükümlüdür.
6. İlk kontrol tarihi Protek ve firma tarafından karşılıklı olarak belirlenecek ve bu tarih sözleşmeye konu olan periyodik kontrollerinin başlangıcı kabul edilecektir. İlk kontrol sonrası yapılacak varsa diğer periyodik kontrollerin zamanı firma tarafından takip edilecektir.
7. Firmanın kontrol öncesi hazırlıkları
 - Firma iş izinlerini sağlar.
 - Firma iş güvenlik uzmanını konuyla ilgili bilgilendirir.
 - Firma iş güvenlik uzmanı işle ilgili Risk Analizi yaptırır.
 - Firma yardımcı personel veya bakımçı firmayı görevlendirir.
 - Yardımcı ekipmanların hazırlanması (merdiven, istanka, izole sehpa vb)
 - Enerji kesikken ya da keserek yapılan testler için çalışan personel önceden bilgilendirilir. Enerji kesme sırasında etkilenecek cihazlar için önlem alınır.
 - Enerji kesilmeden yapılan testler için teçhizatlar testlere hazır hale getirilir (teçhizatların önü açılır, yükseltilmiş döşeme altındaysa döşeme açılır vb)

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Bilge Paker Çoban Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Paker Genel Müdür
--	--	---

Doküman Kodu : EFR.17020.01, İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: 10.08.2021 Rev.No: 01 Dok.Sor.: Bilge Paker



MUAYENE HİZMETİ TEKLİF FORMU

Doküman No : FR.17020.02
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No : 00
Sayfa : 3 / 4

8. Firma ekipmanların kontrolü sırasında yardımcı personel veya bakımcı firmayı bulundurmakla ve iş, çevre güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür. Periyodik kontroller esnasında bir önceki periyodik kontrol raporu da hazır bulundurulacaktır.
9. Kontrollerin haftta içi mesai saatleri içerisinde yapılması esastır. Kontroller, zorunlu nedenlerle mesai saatleri dışında Protek'in uygun görmesi halinde yapılabilir. Mesai saati dışında yapılan kontrollerde kontrol bedelinde %20 oranına kadar artış uygulanabilecektir.
10. Periyodik kontroller esnasında kısa süreli enerji kesintileri olabilecektir. Can ve mal güvenliğinin teminine yönelik olarak periyodik kontroller kapsamında firmada gerekli görülen tüm test ve ölçümler gerçekleştirilecek olup firma bu konuda herhangi bir amaçla test-ölçüm nokta sayısının azaltılması, yalnızca belli noktalar için örnekleme yapılarak tüm ekipmanlar için rapor düzenlenmesi vb taleplerde bulunamaz.
11. Periyodik kontrolü yapılacak olan ekipmanların kontrol raporları, bakım, onarım kayıtları, işletme ve/veya kullanma talimatı, montaj kılavuzu vb. dokümanlar PROTEK tarafından talep edilmesi durumunda firma tarafından temin edilecektir.
12. Raporlar, periyodik kontroller tamamlandıktan sonra en çok 15 iş günü içerisinde hazırlanmış olacaktır.
13. **ÖDEME:**
- a. İşin bedeli teklifte belirtilmiştir.
- b. Raporda periyodik kontrole ilişkin eksiklik saptanması sonrasında periyodik kontrolün tekrarlanması gerektiğinde ilk kontrolde alınan bedelin %50'si alınacaktır.
- c. Firma mücbir sebep beyan etmeden hazırlıkların yapılmamasından kaynaklı olarak firmaya gidilmesi nedeniyle oluşabilecek zaman kayıplarında ek ücret ödemeyi peşinen kabul eder.
- d. Söz konusu hizmetlere ilişkin fatura rapor hazırlandıktan sonra düzenlenecek ve kargo ile alıcı ödemeli olarak firma'ya iletilecektir. Faturanın iletmesini müteakip 15 iş günü içerisinde fatura bedelinin nolu hesaba ödenmesi gerekmektedir. Rapor faturanın ödenmesinin ardından firma'ya iletilecektir.
- e. Protek, faturanın iletmesini müteakip süresi içerisinde ödenmemesi halinde herhangi bir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın aylık yasal faiz talep hakkına sahip olacaktır.
14. **MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI:** Protek tarafından verilen periyodik kontrol hizmeti Mesleki Sorumluluk Sigortası ile teminat altına alınmıştır. İlgili yönetmelikler veya imalatçının belirlediği kriterlere göre bakım ve sürekli kontrol firma tarafından düzenli olarak yapılmalıdır. Bu faaliyetlerin eksikliğinden kaynaklı doğabilecek zararlar firmaya

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Bilge Paker Çoban Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Paker Genel Müdür
--	--	---

Doküman Kodu : EFR.17020.01, İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: 10.08.2021 Rev.No: 01 Dok.Sor.: Bilge Paker



MUAYENE HİZMETİ TEKLİF FORMU

Doküman No : FR.17020.02
Yayın Tarihi : 06.09.2017
Revizyon Tarihi :
Revizyon No : 00
Sayfa : 4 / 4

aıttır.

15. **BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ:** Protek, firma ile ilgili olmak üzere mevzuat ile korunan hiçbir ticari, mali, teknik bilgiyi ve firmada kontrol edilen cihazlara ilişkin rapor sonuçlarını üçüncü kişi/kurumlarla paylaşmamayı taahhüt eder. Protek, firma ile ilgili olmak üzere mevzuat ile korunan bilgileri ancak yasal olarak isteme yetkisine sahip adli ve/veya idari makamlarla paylaşılabilir.
16. **PERİYODİK KONTROL YAPILAN İŞ EKİPMANINA İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER:** Bu sözleşmeye konu olan iş ekipmanının çalışma şeklinde veya kullanım şartlarındaki değişiklikler, tadilatlar, kazalar, doğal olaylar veya ekipmanın uzun süre kullanılmaması gibi durumlarda ve ekipmanın güvenliğinin montaj, kurulum şartlarına bağlı olduğu durumlarda, iş ekipmanının kullanımı ve bakımlarında ehliyetli ve yetkin operatör veya bakımcıların kullanılmaması durumunda, iş ekipmanının el değiştirmesinde, ilgili yönetmelik şartlarına uyulmaması durumunda, kontrol sürelerine uyulmaması durumunda verilen muayene raporu hükmünü yitirir. Yapılan değişikliklerde periyodik kontrollerin yeniden yaptırılması gerekmektedir.
17. **İTİRAZ:** Muayene raporlarına itiraz olması durumunda EPR.014 Şikayet ve İtiraz Prosedürü'ne göre çözümlenecektir., itirazlar İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
18. Firma TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda tarafımızdan verilen hizmete ilişkin firmayıyerinde ziyaret etmesi ve yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri almasını sağlayacaktır. Firma TÜRKAK'ın haber vermeksizin gerçekleştireceği denetim/ziyaretleri amacıyla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapacaktır.
19. Taraflar işbu sözleşme altında belirttikleri adreslerinin yasal adresleri olduğunu aksine ıslak imzalı veya elektronik imzalı bir bildirimde bulunmadıkları takdirde bu adreslere ve/veya elektronik adreslerine yapılacak tebligatları kabul ettiklerini kabul ve taahhüt ederler.
20. İşbu 19 maddeden ibaret teklif/sözleşme, Protek'in ilgili birimi tarafından hazırlanmış olup firma tarafından uygun bulunduğu anda sözleşme yerine geçer.

Protek	Firma
Tarih: E-posta Adresi Adres Kaşe-İmza	Tarih: E-posta Adresi Adres Kaşe-İmza

Bu doküman Protek'in kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : Bilge Pakler Çoban Kalite Güvence Sistem Sorumlusu	Kontrol : Hasan ECE Yönetim Temsilcisi	Onay : Serdar Pakler Genel Müdür
---	--	--

Doküman Kodu : EFR.17020.01, İlk Yayın Tarihi : 06.09.2017, Rev. Tar: 10.08.2021 Rev.No: 01 Dok.Sor.: Bilge Pakler